

LUISA ZANIN

OBIETTIVO Acquisizione nuove conoscenze e realtà aziendali

COMPETENZE E ABILITÀ Utilizzo di programmi di contabilità OSRA (utilizzo ventennale), Zucchetti (utilizzo quinquennale) e conoscenza dei programmi Office Word ed Excel

ESPERIENZA **CONTABILE AMMINISTRATIVA**

- Presso studi professionali, con la gestione delle contabilità ordinarie e semplificate, preparazione di bilanci società di capitali e di persone, rettifiche fiscali, calcolo imposte, dichiarazione redditi persone fisiche e società, pratiche IVA intra- ue ed extra-ue, e pratiche camera di commercio, espletamento pratiche all'agenzia dell'entrate e controllo scadenze fiscali, Mod.Unico Persone Fisiche, Mod.Unico Società di Persone, Mod.Unico Società di Capitali, predisposizioni modelli Intrastat esterometro etc.
- Presso società a partecipazione pubblica e privata, con mansioni amministrativo contabili, preparazione bilanci, rendiconti finanziari e budget, controllo clienti e fornitori.
- Presso società di piccole e medie dimensioni con mansioni contabili preparazione bilanci infrannuali , preparazione documentazione revisore, analisi finanziaria , rapporti con le banche.

FORMAZIONE **ISTITUTO MOTTA— MOSSO S.MARIA — DIPLOMA DI RAGIONERIA**
UNIVERSITÀ — TORINO — LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE
Conseguita **ABILITAZIONE PROFESSIONALE** nell'anno 1994 e continua partecipazione a master universitari e formazione professionale.

REFERENZE Studio Professionale . Periodo di collaborazione dal 1999 al 2021

Luisa Zanin 